

POLITIKKER OG GUIDELINES FOR FORENINGEN

Indhold

Retten til privatliv	1
Kommunikations- og informationsdelingspolitik	2
Annoncering af foreningens egne arrangementer	2
Arrangementer planlagt af community'et	2
Deling af events med Gruppen for Aseksuelle på Facebook	3
Procedure for hurtig respons ift. medier mm.	3
Økonomi	3
Indkøbsguidelines	3
Betaling for foredrag o.l.	3
Retningslinjer for udlån	3
Ændringslog	4

Retten til privatliv

Foreningen anerkender, at seksuel orientering er en privatsag, og at man som medlem skal have mulighed for at værne om sit privatliv. Det vil sige, at oplysning om medlemskab ikke gives til udenforstående. Det betyder også, at medlemmerne opfordres til ikke at oute hinanden. Hertil hører, at der ved arrangementer på offentlige steder tages forbehold for, hvilke emner der diskuteres, når det kan høres af omgivelserne. Dels for ikke at "afsløre" nogen af de tilstedeværende ufrivilligt, dels af respekt for, at ikke alle har samme blufærdighedstærskel. Diskussioner af sex og aseksualitet kan med fordel gemmes til arrangementer i mere private omgivelser. Hvis deltagerne ved et arrangement er blevet enige herom, kan man godt være åben om, hvor man kommer fra – det bidrager også til synligheden at kunne færdes som en gruppe og fortælle, hvilken forening man kommer fra.

Foreningens medlemsadministration tager hensyn til medlemmernes privatliv. Dette indgår i overvejelserne, når det gælder fx håndtering af medlemsoplysninger, og når der bruges "gratis" software, hvor den reelle betaling sker i form af adgang til data, inklusive, men ikke begrænset til, tjenester fra Google, Dropbox og Facebook.

For at imødekomme GDPR-lovgivningen har vi udfærdiget en separat privatlivspolitik, som kan findes på www.aseksuelle.dk/filer/privatlivspolitik.pdf.

Kommunikations- og informationsdelingspolitik

- **Hjemmesiden**, www.aseksuelle.dk, er foreningens primære informationskanal rettet mod ikke-medlemmer, samt stedet for vedtægter o.l.
- **ScandinAven**, scandi.asexuality.org, er foreningens primære diskussions- og nyhedsplatform.
- **Facebook**, facebook.com/aseksuelle, bruges til annonceringer med henvisning til forum, da det er et medie, der benyttes af mange af medlemmerne.
- **Twitter**, twitter.com/aseksuelledk, er for øjeblikket mest en passiv konto for at sikre, at foreningens navn ikke bliver optaget.
- **Tumblr**, aseksuelledk.tumblr.com, anvendes til at dele interessant indhold genereret af andre Tumblr-brugere, men som hovedregel ikke til deling af foreningens arrangementer.

Det er vigtigt, at man kan være fuldgældigt medlem af foreningen uden at være tilknyttet på Facebook. ScandinAven er foreningens primære kommunikationsform. Ønsker man som medlem at deltage i foreningens diskussioner, er man derfor nødt til at have en bruger her. På grund af Facebooks størrelse og monopollignende status skal medlemmer ikke være tvunget til at anvende den platform. ScandinAven/AVEN har ikke en lignende status, og derfor opfattes det ikke som problematisk at forvente, at medlemmer har/opretter en profil dér.

Som følge heraf skal **diskussioner, der vedrører foreningen, ikke foregå på foreningens Facebookside, men på ScandinAven**. Hvis diskussioner startes på Facebook, opfordres brugerne af moderatorerne/foreningens bestyrelse til at flytte dem til ScandinAven. Der kan postes links til ScandinAven/AVEN-tråde på Facebook, og det bør gøres, når der diskuteres noget interessant.

Som undtagelse til ovenstående gælder diskussioner, hvor vi aktivt ønsker at nå ud til en bredere målgruppe. Fx kan vi via vores foreningskonto initiere diskussioner i Gruppen for Aseksuelle med henblik på at få feedback og input fra gruppens medlemmer. I disse tilfælde er målet at nå og inddrage disse, og det giver derfor ikke mening at opfordre til at flytte til forum.

Dele af ScandinAven, herunder meetup-trådene, er kun synlige, når man er logget ind. Som udgangspunkt skal alle foreningens medlemmer udvise forsigtighed ift. at videregive oplysninger fra det lukkede forum på offentlige steder som Facebook, herunder præcise detaljer om tid og sted for meetups.

Annoncering af foreningens egne arrangementer

Foreningen for Aseksuelle i Danmark annoncerer sine arrangementer på ScandinAVEN og Facebook (se også foreningens SoMe-guidelines). Er tilmelding til et arrangement nødvendig, vil tilmeldingen skulle finde sted på ScandinAven eller via en angivet mail, privatbesked eller lignende. Af hensyn til folks privatliv er synlig tilmelding på åbne Facebook-events ikke påkrævet, og tilmeldinger via Facebooks "Deltager"-funktion vil ikke blive talt.

Arrangementer planlagt af community'et

Arrangementer, der ikke er afholdt af foreningen, annonceres ikke på foreningens Facebook-side, medmindre initiativtageren har givet udtrykkelig tilladelse hertil, enten i opslaget eller ved at rette henvendelse til **foreningens Facebook-ansvarlige**. På foreningens Facebook-side postes en kort omtale med link til opslaget på ScandinAven. For at begrænse vedligeholdelsesarbejdet skal opslag så vidt muligt kun

opdateres ét sted (ScandinAven), så hvis der er udsigt til at detaljer fastlægges senere, kan disse udelades på Facebook med en henvisning til, at man kan holde sig opdateret på forum.

Deling af events med Gruppen for Aseksuelle på Facebook

Alle enkeltstående events, der arrangeres af FAD og er åbne for ikke-medlemmer, deles som udgangspunkt i gruppen. Events arrangeret af andre kan på arrangørens forespørgsel deles i gruppen i tredjepersons omtale (fx "Der afholdes en tur i Tivoli...").

Regelmæssige events kan der fx orienteres om i gruppen, når der sker ændringer i oplægget, eller det i øvrigt vurderes interessant/relevant, men vi skal helst undgå at det bliver for omfattende og kan opfattes som spam.

Procedure for hurtig respons ift. medier mm.

Ved sager, hvor et hurtig respons er påkrævet, skal der sendes en mail rundt til bestyrelsen med udkast til den ønskede replik og med angivelse af deadline for, hvornår ændringer til denne senest modtages. Der sendes også en sms rundt, så folk er klar over den pågældende deadline.

Økonomi

Indkøbsguidelines

Forud for større begivenheder (fx Copenhagen Pride og ordinær generalforsamling) fastsættes der i bestyrelsen et beløb til at støtte afholdelsen af den pågældende begivenhed. Er der nedsat et udvalg, kan dette udvalg få ansvaret for at lægge et budget for begivenheden, som godkendes af bestyrelsen. På baggrund af det fastsatte beløb udpeges en person, der er ansvarlig for indkøb og for, at budgettet overholdes. Bestyrelsen eller det relevante udvalg udarbejder også en overordnet indkøbsliste over, hvad det forventes, der skal indkøbes. Anvendes et beløb højere end det fastsatte uden aftale med bestyrelsen, har bestyrelsen ret til ikke at refundere differencen mellem det aftalte og det anvendte beløb.

Inden for den aftalte økonomiske ramme er det op til den budgetansvarlige person at disponere over, hvordan pengene bruges. Der opfordres desuden til, at bestyrelsen eller det relevante udvalg undersøger muligheden for at skaffe de nødvendige materialer ved lån eller donation fra medlemmerne.

Betaling for foredrag o.l.

Som udgangspunkt tager vi ikke betaling for foredrag, da det også er i foreningens egen interesse at komme ud med vores budskab til så mange som muligt. Men hvis arrangøren har lyst til at give en donation til foreningen, er det naturligvis altid velkomment.

Retningslinjer for udlån

Foreningens udstyr (flag og/eller banner) kan udlånes til arrangementer, der er annonceret og åbne for foreningens medlemmer. Henvendelse til bestyrelsen for lån skal ske i god tid før arrangementet af hensyn til overlevering af det ønskede udstyr.

Første udgave vedtaget af bestyrelsen den 9/11-2017

Ændringslog

v. 1.0	Første publicerede version	vedt. 9/11-17, publ. 12/11-17
v. 1.1	Tilføjet afsnit <i>Betaling for foredrag</i>	vedt. 11/1-18
v. 1.2	Afsnittet <i>Privatlivspolitik</i> omdøbt til <i>Retten til privatliv</i> . Tilføjet link til udvidet privatlivspolitik i separat dokument.	vedt. 21/2-18
v. 1.3	Afsnittet <i>Kommunikations- og informationspolitik vedr. FAD's arrangementer</i> er blevet opdateret. Punktet "Arrangere hyggeaftener, temaaftener og workshops" er tilføjet under øvrige opgaver. "(kasserer)" er blevet tilføjet punktet "Føre medlemsregister, registrere kontingentindbetalinger samt ind- og udmeldelser" under øvrige opgaver.	vedt. 28/3-19
v. 1.4	Afsnittene <i>Procedure for hurtig respons ift. medier mm.</i> samt <i>Retningslinjer for udlån</i> er tilføjet	vedt. 5/11-19, publ. 17/11-19
v. 1.5	Afsnittet <i>Kommunikations- og informationsdelingspolitik vedr. FAD's arrangementer</i> er omdøbt til <i>Kommunikations- og informationsdelingspolitik</i> , afsnit om diskussioner i Gruppen for Aseksuelle og <i>Deling af events med Gruppen for Aseksuelle på Facebook</i> tilføjet, præcisering af hvilke diskussioner på Facebook der bedes flyttet til forum. <i>Procedure for hurtig respons ift. medier mm.</i> flyttet under Kommunikations- og informationsdelingspolitik. Ordet "mindre" slettet under <i>Betaling for foredrag o.l.</i> Afsnittet <i>Opgaver i foreningen</i> slettet.	vedt. 5/7-21, publ. 8/7-21